

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE:

Vikeså kunstgressbane – rehabilitering av dekke

OPPDRAUGSGIVER

Bjerkreim kommune

EMNE

Konkurransegrunnlag

TILBUDSFRIST: 23. OKTOBER 2026 KL 1200

DOKUMENTKODE: 10255595-09-TVF-RAP-001



Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Hvis kunden i samsvar med oppdragsavtalen gir tredjepart tilgang til rapporten, har ikke tredjepart andre eller større rettigheter enn det han kan utlede fra kunden. Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt om konkurransen	5
1.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2	Beskrivelse	5
1.3	Kontraktsverdi.....	5
1.4	Framdrift.....	5
1.5	Framdriftsplan.....	5
1.6	Forhold på byggeplassen	6
1.7	Tomtens beskaffenhet.....	6
1.8	Eksisterende kabler og ledninger	6
1.9	Tilrigging.....	7
1.10	Opprydding, container, avfallshåndtering	8
1.11	Byggeledelse	9
1.12	Kvalitetssikring	9
1.13	Entrepriseforhold.....	10
1.14	Autorisasjon og andre kvalifikasjoner	10
1.15	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
2	Konkurranseregler.....	11
2.1	Krav til tilbudet	11
2.2	Regelverk og kunngjøring	11
2.3	Kontaktperson	12
2.4	Frister og fremdrift for anskaffelsen.....	12
2.5	Innlevering av tilbud	12
2.6	Vedståelsesfrist	12
2.7	Rettelser/spørsmål	13
2.8	Offentleglova	13
2.9	Avvik og forbehold	13
2.10	Meddelelse om valg av leverandør.....	13
3	Kvalifikasjonskrav og skatteattester	14
3.1	Generelt	14
3.1.1	Egenerklæringsskjema.....	14
3.1.2	Tilbud fra gruppe	14
3.1.3	Støtte fra andre virksomheter	14
3.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	15
3.3	Skatteattester	15
4	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden	16
4.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	16
4.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	16
5	Kravspesifikasjon	17
5.1	Fjerning av kunstgress	17
5.2	Overbygning.....	18
5.3	Asfalt	18
5.4	Ballfangernett	18
5.5	Gjerde	18
5.6	Nytt kunstgressdekke	18
5.7	Oppmerking/linjering.....	19
5.8	Utstyr	19
5.9	Opsjon.....	19
5.10	Teknisk utførelse.....	20
5.11	Krav til dokumentasjon	20
5.11.1	Generell dokumentasjon	20
5.11.2	Dokumentasjon materialbruk.....	20
5.12	Dokumentasjon spille-egenskaper	21
6	Tildelingskriterier	22
7	Kontraktsbestemmelser	23
7.1	Endringer, tillegg m.v	23
7.2	Forhold til tredjemann.....	23
7.3	Dokumenttrang.....	23

7.4	Taushetsplikt	24
7.5	Fakturerings- og betalingsbetingelser	24
7.6	Priser	24
7.7	Oppsigelser	24
7.8	Tvister	24
7.9	Overdragelse av avtale	24
VEDLEGG A: MAL TIL TILBUDSBREV		26

1 Generelt om konkurransen

1.1 Anskaffelsens formål

Bjerkreim kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse for rehabilitering av kunstgressdekke på Vikeså stadion.

1.2 Beskrivelse

Kontraktsarbeidene omfatter følgende:

- Fjerning av eksisterende kunstgressdekke
- Reparasjoner av overbygning etter fjerning av kunstgressdekke
- Legging av nytt kunstgresssystem
- Reparasjon av ballfangergjerder
- Flytting/nytt flettverksgjerde på ene langside
- Gjennomgang og reparasjon av skadet gjerde (definer i detalj videre i tekst)
- Oppmerking for 5, 7, 9 og 11`er-bane.

OPSJON

- Vanningsanlegg

1.3 Kontraktsverdi

Den totale verdien på arbeidene er estimert til ca. kr 4.500.000, - eks. mva. Estimater er basert på historiske tall og derfor veiledende. Beløpet medfører dermed ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelser for Bjerkreim kommune.

1.4 Framdrift

Arbeidene planlegges gjennomført etter følgende orienterende milepælsplan:

Byggestart:	20 juni 2027 (sesongslutt fotball)
Ferdigstillelse:	15 august 2027 (sesongstart fotball)

1.5 Framdriftsplan

Etter kontraktsslutning skal entreprenøren utarbeide detaljert framdriftsplan for arbeidene innenfor ramme innlagt i kontrakt. Framdriftsplanen skal inngå som et kontrakts bilag i kontrakten.

Byggherren vil kun akseptere endringer av endelig framdriftsplan, dersom samtlige nedenfor stående vilkår er til stede:

1. Byggherrens sluttfrist ikke berøres.
2. Endringen ikke medfører krav til tidligere levering av tegninger mv.

Entreprenører skal dessuten:

- delta i planlegging av framdriften innen rammen av framdriftsplanen
- uten ugrunnet opphold underrette byggherren dersom eget forhold truer med å sinke framdriften
- varsle byggherren hvis framdriften ikke skjer overensstemmende med framdriftsplanen
- varsle byggherren hvis øvrige forhold på noe punkt sinker eller truer med å sinke egen fremdrift

Varsling om framdriften må skje skriftlig. Unnlater entreprenøren slik varsling, kan krav om forlenget byggetid, tillegg for forsering eller andre ekstra utgifter på grunn av forsinkelsen, ikke fremmes senere.

Forsinkelse oppstått på grunn av egne forhold skal uten ekstraomkostninger for byggherren søkes innvunnet ved forsering av arbeidet

1.6 Forhold på byggeplassen

Arbeidet må utføres slik at det ikke oppstår unødig skade på nærliggende anlegg.

1.7 Tomtens beskaffenhet

Eksisterende kunstgressbane, komplett med gjerder, porter og utstyr.
Før oppstart vil idrettslaget ha ryddet vekk mål og annet utstyr fra baneområdet.

1.8 Eksisterende kabler og ledninger

Eksisterende bane er bygget i 2009. Det ligger i denne forbindelse komplett ledningsnett for overvann og drensledninger i grunnen. Det ligger også elektrokabler for lysmaster.

1.9 Tilrigging

Asfaltert plass mellom kunstgressbanen og løpebanen kan benyttes til riggområde i anleggsfase. Lasting/lossing foretas på dette området, og ikke på parkeringsplassen vest for banen.

Entreprenøren skal selv medta alle riggarbeider som er nødvendig for egne arbeider.

Byggeleder kan kreve at entreprenøren uten vederlag foretar innskrenkninger på riggplass dersom riggbehovet er redusert, der det er nødvendig av trafikale-, framdriftsmessige eller andre årsaker.



Figur 1: Adkomst og riggområde

Rigg og drift av byggeplass skal til enhver tid minst oppfylle arbeidstilsynets krav.

Brakker, boder, verksted, lager

Entreprenør kan benytte Bjerkreim idrettslags klubbhus vest for banen. Her er det toalettfasiliteter, spiserom og garderobe.

Entreprenøren er ansvarlig for regelmessig (2 ganger i uken) rengjøring av benyttede fasiliteter i hele byggeperioden.

Arealer som er benyttet av entreprenøren må etterlates i samme stand som da de ble tatt i bruk. Oljesøl eller lign. tillates ikke, og må fjernes i sin helhet av den som eventuelt forårsaket sølet.

Lagring av materialer o.l.:

All lagring av materialer skal skje innenfor angitt område og slik at det ikke hindrer arbeidene.

Alle overskytende materialer o.l. skal fjernes fra området.

Provisoriske elektriske anlegg

Entreprenøren er selv ansvarlig for å ordne eventuell byggestrøm. Det er mulig å ta ut strøm fra tilgrensende klubbhus.

Lamper, motorinstallasjoner, varmevifter, ledningsføringer fra uttaksboks etc. holdes av entreprenøren. Entreprenøren skal sikre sitt verktøy slik at uvedkommende ikke kan gjøre skade på seg selv eller andre.

Byggherren dekker eventuelle strømudgifter i hele byggeperioden.

1.10 Opprydding, container, avfallshåndtering

Opprydding skal skje etter hvert som arbeidene skrider fram, og i den utstrekning det forlanges av byggherren. Entreprenøren holder containere og besørger og bekoster bosstømming i hele byggetiden. Entreprenøren skal kildesortere avfallet og anbringe dette i riktig container.

Dersom opprydding ikke blir foretatt etter skriftlig ordre, vil det bli gjennomført av byggeledelsen for entreprenørens regning.

Avfallshåndtering

Brenning av materialer tillates ikke.

Det skal alltid være tilgjengelige avfallscontainere med ledig kapasitet. Avfall og skrap skal fjernes omgående fra byggeplassen.

Farlig avfall/skrap skal håndteres etter egne prosedyrer.

1.11 Byggeledelse

Det forlanges at entreprenøren til enhver tid holder en ansvarlig, dyktig person på stedet som kan lede arbeidene. Vedkommende skal kunne kommunisere på norsk.

Entreprenøren har plikt til å være representert på alle byggemøter. Byggherren fører stadig tilsyn med arbeidet gjennom byggeleder og rådgivende ingeniør.

Dette tilsyn har kun til hensikt å sikre at det i enhver henseende oppnås de leveranser og arbeidsytelser som fremgår av tegninger, beskrivelser og kontrakter.

Dette tilsyn fritar ikke entreprenøren å føre kontroll med sine entrepriser, idet entreprenøren alene er ansvarlig for arbeidets kvalitetsmessige og rettidige utførelse.

1.12 Kvalitetssikring

Tilbyder skal utarbeide en kvalitetsplan som leveres byggherren før oppstart oppdraget. Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

Oversikt over nøkkelpersoner på oppdraget. Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar og fullmakter og formelle kontaktlinjer.

Arbeidsprosedyrer

Hensikten med slike prosedyrer er at tilbyder før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentakende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.

Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljerte, og for kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det også utarbeides prosedyrer som angir fremgangsmåte dersom noe går galt, (eventuelt noe uventet inntreffer).

Arbeidsoperasjonene dokumenteres dessuten ved sjekklister. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og avviksmelding og leveres byggherren når arbeidet er avsluttet. Prosedyrer for behandling av endringer, behandling av avvik, samt oversikt over revisjon av arbeidstegninger skal utarbeides spesielt på egne skjema. Det skal kunne kontrolleres at det arbeides etter siste tegningsrevisjon.

1.13 Entrepriaseforhold

Arbeidene skal utføres som hovedentrepriase.

Byggherren vil følge opp arbeidene med egen byggeleder som vil avholde og lede oppstartsmøte og avslutningsmøte. Det er antatt kort anleggsgjennomføring, så det vil følgelig ikke være behov for oppsatt møteserie for byggemøter.

1.14 Autorisasjon og andre kvalifikasjoner

Alle tilbudsdokumenter skal utformes på norsk og det skal til enhver tid være en representant fra tilbyder som kommuniserer på norsk både skriftlig og muntlig.

1.15 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med gjeldende utgave av byggherreforskrift og Arbeidsmiljølov.

Byggherren utnevner koordinator for SHA-arbeidet i utførelsesfasen (KU).
Det skal gås vernerunder minimum en gang pr. uke, ledet av sikkerhetsleder som fører referat fra disse.

Eventuelle underentreprenører skal også sørge for at «Arbeidsmiljøloven» følges opp for alle forhold han selv er herre over, dvs. egne brakker, stillaser, materialer, personlig verneutstyr etc og skal sende melding til Arbeidstilsynet i.h.h.t. Arbeidsmiljølovens §6 om midlertidige arbeidsplasser.

Entreprenøren skal utpeke sikkerhetsansvarlig og ha verneombud der loven krever det.

Entreprenøren plikter å ivareta helse, miljø og sikkerhet på byggeplassen på følgende måte:

- treffe nødvendige tiltak for å oppfylle relevante lover og forskrifter, og spesielt legge vekt på oppfyllelse av den nye byggherreforskriften §13.
- ta hensyn til anvisning fra koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA-koordinator i byggefasen (KU) skal utarbeide SHA-plan for utførelsesfasen og er ansvarlig for ajourføring av denne planen.

Arbeidstilsynet krever oversiktslister for mannskaper på byggeplassen i henhold til byggeforskriften. Dette kan utføres som elektronisk registrering.

2 Konkurranseregler

2.1 Krav til tilbudet

Tilbyder skal utarbeide skriftlig tilbud med dokumentasjon iht. de krav som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget. Mangelfulle tilbud kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbudet skal utformes på norsk og priser skal angis i norske kroner.

Leverandør skal levere tilbudsbrief (vedlegg A) som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Vikeså stadion – rehabilitering av kunstgressdekke
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 2.10

I tillegg skal tilbudet inneholde:

- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV, jf. pkt. 3.1.1
- Tilbudsvedlegg 1: Prisskjema (Vedlegg B i dette konkurransegrunnlaget)
- Tilbudsvedlegg 2: Leverandørens beskrivelse for avhending av gammelt kunstgresssystem.

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 1.11.

Leverandør må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at manglende dokumentasjon i tilbudet, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller ikke oppfylte kvalifikasjonskrav vil føre til avvisning av tilbudet. Tilbydere oppfordres til å gjøre seg kjent med avvisningsregler knyttet til offentlige anskaffelser jf. kap. 24 i Forskrift om offentlige anskaffelser (Foa).

2.2 Regelverk og kunngjøring

Denne anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 (Loa) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

2.3 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med anskaffelsesprosessen er:

Navn: Mats Nergård, Multiconsult Norge AS

All kommunikasjon ifm. tilbud skal rettes til kontaktpersonen via KGV.

2.4 Frister og fremdrift for anskaffelsen

	Tidspunkt	Hvor/info
Utlysning	18.09.2026	Doffin/KGV
Tilbudsbefaring	12.10.2026 kl 10:00	Parkeringsplass ved storemyr/risbakken, Vikeså
Frist for å stille spørsmål	20.10.2026 kl 12:00	KGv
Tilbudsfrist	23.10.2026 kl 12:00	KGv/Doffin
Tilbudsåpning	23.10.2026 kl 13:00	Lukket
Meddelelse om tildeling (tentativ)	28.10.2026	e-post/kgv/altinn
Klagefrist (tentativ)	11.11.2026 kl 12:00	KGv
Kontraktsinngåelse (tentativ)	13.11.2026	
Gjennomføringsperiode leveranse	Juni 2027- august 2027	

2.5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet som er benyttet for denne konkurransen.

Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i KGV. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristen.

For nærmere veiledning om innleveringen, se KGV.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende for utførelse i 2027.

2.7 Rettelser/spørsmål

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

2.8 Offentleglova

I henhold til §23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.9 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 1.9.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes. Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

2.10 Meddelelse om valg av leverandør

Så snart valg av leverandør er gjort vil oppdragsgiver informere alle leverandører skriftlig om hvem oppdragsgiver ønsker å tildele kontrakt. Alle leverandører skal informeres samtidig. Meddelelsen vil inneholde begrunnelse for valget, samt inneholde opplysninger om karenstiden.

3 Kvalifikasjonskrav og skatteattester

3.1 Generelt

3.1.1 Egenerklæringsskjema

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt. 3.2 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i pkt. 3.2, kolonne C skal ikke innleveres som en del av tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner.

ESPD-skjemaet skal fylles ut i KGV. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Foa § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge, og den nasjonale avvisningsgrunnen i § 24-2 (3) som omhandler alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet).

3.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) må hvert enkelt gruppemedlem levere skatteattest og oppfylle kravet til «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kvalifikasjonskravene, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Samtlige deltakende firmaer i gruppen må fylle ut ESPD-skjema i KGV. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 3.1.1.

3.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, jf. pkt. 3.1.1.

Underleverandører som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må på forespørsel også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må på forespørsel også levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

3.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Følgende er krav som stilles til leverandøren for å kunne delta i konkurransen. Manglende dokumentasjon eller opplysninger kan føre til at søknad om deltakelse blir avvist.

Leverandører registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK. Informasjonen om StartBANK gis i det aktuelle forespørselsvedlegget.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
Kompetanse	Leverandøren skal dokumentere at de har utført prosjekter innenfor tilsvarende prosjektstørrelse og kompleksitet.	- Det skal leveres med referanseark for 3 tilsvarende prosjekter (kunstgress for breddefotball, berettiget for ordinære spillemidler). - Kundenavn med referanseperson og kontaktinfo.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.

3.3 Skatteattester

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Valgte leverandør skal også levere skatteattester fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Attestene skal leveres når kontrakt med den aktuelle underleverandøren inngås.

Det fremgår av FOA §24-2 at oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke oppfyller sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser. Dette innebærer at oppdragsgiver har anledning til å avvise leverandører hvis skatteattestene viser restanser. Det vil bli gjort konkrete vurderinger i hvert tilfelle.

4 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

4.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

4.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

5 Kravspesifikasjon

Generelt

Det skal legges kunstgress på 1 stk 11`er-bane på Vikeså i Bjerkreim kommune. Levert mengde skal være 7 568 m² (inkl sikkerhetssoner).

Oppdragsgiver ønsker tilbud på et kunstgressprodukt for breddefotball, funksjonskravene som er gjeldende er definerte krav fastsatt av Norges Fotball forbund og FIFA. Eventuell FIFA Quality-sertifisering er ønskelig, men ikke et absolutt krav for planlagt bruk

Tekniske spesifikasjoner og konkrete opplysninger om hva tilbudet inneholder må fremkomme i eget vedlegg til tilbudet. Tilbudet skal også inneholde komplette arbeider for øvrige reparasjoner av eksisterende bane, listet opp under.

Kunstgresssystemet skal oppfylle kravene for Nordic Standard og NS-EN 15330-1:2013.

(<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/krav-til-kunstgress-fotball.pdf>)

Oppfyllelse av kravene gjelder som vilkår for tilskudd av spillemidler til baner for breddefotball.

Dokumentasjonskravet gjelder både lab. tester i anbudsfasen og felttester etter at produktet er levert. Dersom produktet ikke er levert tidligere, skal dette oppgis.

Kunstgressdekket skal leveres fra en av Norges Fotballforbund sin liste over godkjente kunstgressleverandører.

Kunstgress skal være UTEN ifyll (femte generasjon). Det skal ved gjenbruk av SBR-gummi til ny e-layer kunne gis garanti på produkt og utførelse.

5.1 Fjerning av kunstgress

Eksisterende kunstgress skal fjernes. Gresset er av type/fabrikat Limonta SoccerPro Max S. Ifyll av sbr-gummi (fraksjoner fine mix / medium mix). Ingen pad. Areal/mengde som skal fjernes er 111 x 68 meter = 7568 m².

Det eksisterende kunstgresset skal fjernes uten at underlag eller inntilliggende installasjoner/anlegg skades.

Dette kan gjøres på flere måter, eksempelvis:

A: Kunstgresset inkludert ifyll rulles opp og veies, oppdragsgiver skal få dokumentasjon på vekten. Ved fjerning av gammelt gress skal gresset rulles i ruller som så skal tres inn i plastrull. Deretter skal rullene leveres til resirkulering hos godkjent mottak.

B: Separasjon av materialer på avsatt riggområde. Renset sand kan gjenbrukes eller transporteres bort og brukes til andre formål av leverandør, SBR-gummi kan brukes som tilslag i støping av e-layer (plasstøpt pad). Denne løsning må kunne garanteres og dokumenteres av tilbyder.

Det er ikke tillatt å brenne kunstgresset eller kjøre det på deponi. Kunstgress og ifyll skal gjennom resirkulering/ombruk kunne brukes til nye, tilsvarende eller andre produkter. Leverandør skal sørge for at gammelt kunstgress blir levert til gjenbruk eller

materialgjenvinning hos aktør sertifisert med ISO 14001, EuCertPlast, Environmental Technology Verification eller tilsvarende tredjepartssertifiseringer. Det kreves miljørapport/bærekraftsrapport ved endt prosjekt for det gamle kunstgresset. Det er ikke tillatt å bruke deler av kunstgresset på andre baner eller til andre formål uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

5.2 Overbygning

Eksisterende overbygning skal bevares. Det skal medtas nødvendig avretting og finplanering for å korrigere for eventuelle avvik som har oppstått i forbindelse med fjerning av gammelt kunstgressdekke.

5.3 Asfalt

Eksisterende asfalt har en tykkelse på 50 mm. Ved eventuelle skader som kan oppstå i anleggsprosessen må det medtas re-asfaltering og skjæring av asfaltkant for å få et rent grensesnitt å legge gresset mot.

Det skal i tillegg tas med 240 m² med ny asfalt for måloppstillingsplass jfr tegning O001. For dette området må det også medtas 10 cm bærelag under asfalt.

5.4 Ballfangernett

Det må byttes ut ballfangernett på begge kortsider av banen. Lengden på nettet er ca 40 meter x 2 sider. Høyde ca 3 meter. Ballfangernett skal bestå av flettet snor av polyetylen 3,5mm, maskevidde 100x100mm, farge sort.

5.5 Gjerde

Langs østside av banen, skal det fjernes 80 meter med flettverksgjerde. Formålet er å opprette plass for måloppstilling. Det skal settes opp 86 meter med nytt gjerde, som vist i tegning O001. Gjerde skal ha overligger med L-profil og gjerdestolper med T-profil. Flettverk 50x50mm, plastbelagt grønt flettverk (som eksisterende gjerde).

Leverandør skal også ha en generell gjennomgang og oppretting av eksisterende gjerde/flettverk rundt banen. Nedre del av flettverk bærer preg av påkjenning av bruk. Det må påregnes følgende:

- Etterstramming
- Utskifting av innfesting
- Reparasjon av skader
- Supplering av ødelagte deler

5.6 Nytt kunstgressdekke

Følgende krav er satt til nytt kunstgresssystem:

	Krav (Ja/Nei/Opsjon)	Tekniske krav
Vanningsanlegg	(O)	Opsjon, inkluderer alle arbeider (graving, rørlegging, kobling, utstyr, asfaltering)
Undervarme	N	-
PAD	J	Plasstøpt pad foretrekkes. Må tilfredsstille leverandørs systemkrav til tykkelse. Ved bruk av prefabrikkert pad vil ikke SBR fra gammel bane kunne ombrukes i ny bane, som igjen kan gi negativ poenggivning for miljø/bærekraft.
Sand	N	Ved behov for sand for stabilitet, må leverandør beskrive dette.
Straffemerke	N	

5.7 Oppmerking/linjering

Det skal medtas innlimt baneoppmerking for følgende banestørrelser, jfr tegning O002:

Type	Størrelse*	Antall	Linjefarge	Linjetykkelse	Linjelengde/avstand mellom linjer
11`er-bane	105 x 64	1	HVIT	100 mm	Heltrukket
9`er-bane	64 x 48	2	GUL	50 mm	3 m / 1 m
7`er-bane	48 x 30	2	BLÅ	50 mm	1,5 m / 1 m
5`er-bane	33 x 20	4	RØD/ORANGE	50 mm	1 m / 2 m

* Måles fra ytterkant linje til ytterkant linje.

5.8 Utstyr

- Det skal leveres 4 hjørneflagg. Disse skal leveres i nedgravd hylse med lokk.

5.9 Opsjon

Det skal prises inn opsjon for vanningsanlegg. Det må medtas nødvendig kobling mot offentlig vannledning, styringssystem, kummer, etc. Leverandør beskriver omfang av leveranse i egen beskrivelse av opsjonen. Det ligger en eksisterende 40 mm PE-ledning med stoppekran i banens

østlige hjørne. Om kapasitet i denne ikke er tilstrekkelig, er det tilgjengelig 160mm vannledning i krysset Risbakken/Storemyr.

5.10 Teknisk utførelse

Toleransekrav for ferdig utlagt kunstgressdekke er:

- Overflatejevnhet: maks 10mm avvik på 3m rettholt
- Høydeavvik: +/- 10mm i forhold til teoretisk profil
- Overhøyden langs midtlinjen avrundes ut til 5 m til hver side
- Alle skjøter og avslutninger skal være kontinuerlig limt, tette og uten sårbare angrepspunkt

5.11 Krav til dokumentasjon

5.11.1 Generell dokumentasjon

- Dokumentasjon over banedekkets miljømessige egenskaper (EDP – Product declaration) i forhold til påvirkning av det ytre miljø skal fremlegges.
- Dokumentasjon over leverandørens prosedyrer for avhending av baner skal fremlegges. Herav inngår en spesifikasjon over metoder og maskineri ved fjerning og kildesortering, samt en oversikt over hvilke gjenvinningsmuligheter som finnes for de enkelte utsorterte avfallsfraksjonene.
- Fdv- instruksen skal omfatte alle nødvendige tiltak som er nødvendige for at kunstgressdekket skal opprettholde de definerte funksjonsegenskaper i dekkets «normale Levealder».
- Kunstgressentreprenøren skal levere en komplett FDV- instruks, dvs. inkl. dokumentasjon, i 3 eksemplarer til byggherren min. 1. uke før befaring for besiktigelse av det ferdig utlagte kunstgresset skal gjennomføres. Instruksen skal også leveres i et elektronisk format slik at utfylling av utført vedlikehold kan føres elektronisk.

Anmerkning: Byggherren forbeholder seg retten til å forskyve tidspunktet for besiktigelse dersom FDV-instruksen blir levert for sent, samt at et beløp på kr. 30.000 holdes tilbake.

5.11.2 Dokumentasjon materialbruk

- Materialkvaliteter på de enkelte komponenter av kunstgressdekket skal oppgis iht. KKDV-0857B kombinert med testresultater som underbygger dette.
- Gresstråutførelse, aldringsegenskaper og stivhet på gresstrå skal oppgis.
- Utførelse/materialbruk og limtype skal oppgis for PAD.
- Det skal vedlegges datablad på bindemiddel og andre kjemiske produkter som er nødvendige for legging og montering av kunstgresset.

Det skal leveres produktblad som belyser følgende:

1. Andel finstoff under 1mm skal være maks 7%. Finstoff under 0,63mm = 0%.
2. Maks mineralinnhold = 0,03%
3. Skal ikke inneholde tekstiler eller metaller
4. Vise eventuelt innhold av sink, kvikksølv, bly, støv eller andre miljønegative virkestoffer.

Følgende krav settes til eventuell sand:

- Sandtype skal være kvartssand med korngredning 0,125 -3,5mm.

Det stilles følgende krav til korngredningen.

Maksimum 5% i området 3,0 – 3,5 mm

Maksimum 5% i området 0,125-0,250 mm

5.12 Dokumentasjon spille-egenskaper

Formålet med denne dokumentasjon er å bekrefte at installert kunstgresssystem er som forventet av kunden. Det skal ved ferdigstillelse av banen foreligge følgende dokumentasjon:

- Bruksegenskaper iht. "Nordisk Test"

Risiko for ikke-bestått ligger hos leverandør/entreprenør. Retesting og utbedring er tilbyders risiko.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell. Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de tilbudsvedlegg som er angitt i pkt. 2.1 om tilbudet.

A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Vedlegg
Pris*	70%	Utfylt prisskjema	Vedlegg B: Prisskjema
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Vedlegg A: Mal til tilbudsbrief
Miljø og bærekraft**	30%	Beskrivelse av valgt metode for avhending/ombruk av gammelt gresssystem.	Vedlegg C: Leverandørs beskrivelse

Merknader til tabellen:

** I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 70. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 63 (70 minus 10% av 70). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.*

*** I evalueringen av miljø og bærekraft vil det bli benyttet poengsum fra 30 til 0. Den leverandør som får den høyest kombinerte miljøscore får poengsummen 30. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. Det benyttes normalt en desimal.*

Samlet maksimal evaluert sum vil være 100 poeng.

Pris (70%)

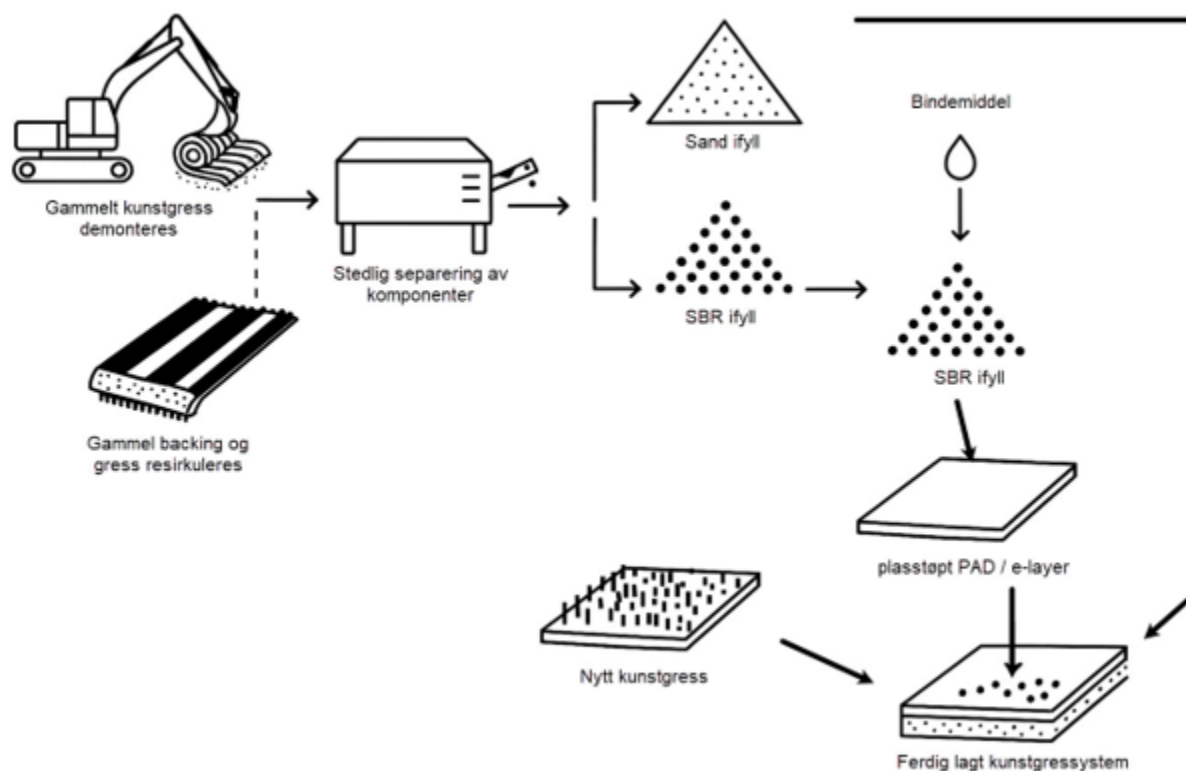
Priser skal være basert på beskrivelsen i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Alle priser skal oppgis eks. merverdiavgift (mva).

Miljø og bærekraft (30%)

Tilbyder skal legge ved eget skriv, der et beskrives avhending/ombruk eller annen prosess for gammelt kunstgress. Det angis i % hvor stor del av de ulike mengder som kan gjenbrukes i den nye banen, hvor mye som blir gjenvunnet til andre produkter, ombrukt i andre kunstgressprosjekter etc. Om det må tilføres ny SBR i e-layer, må dette redegjøres for. Stedlig utnyttelse/gjenbruk i nytt kunstgresssystem vil bli foretrukket.

Evalueringsmodell:

- 1. Tilbyder ombruker sand fra gammel bane som evt ifyll (eller transporterer til annen bruk om banen kan leveres uten sand), SBR ifyll brukes som e-layer i banen, gressmatte med backing resirkuleres (30 poeng)*
- 2. Alt materiale kjøres til ekstern leverandør for resirkulering og ombruk av sand og sbr til andre baner (10-20 poeng)*
- 3. Gressmatte og ifyll smeltes om til andre produkter og gjenbrukes (5-10 poeng)*
- 4. Deponering (0 poeng)*



Figur 2: Flytskjema byggherrens optimale løsning (sand kan utgå om dette ikke er del av nytt kunstgresssystem).

7 Kontraktsbestemmelser

7.1 Endringer, tillegg m.v

Alle endringer, tillegg m.v. til denne avtalen skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

7.2 Forhold til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandør plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i leveranse iht. denne avtale, og disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale inkl. nevnte dokumenter.

7.3 Dokumenttrang

Dersom avtaledokumentet inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder denne rekkefølge:

- Skriftlige endringer til kontrakten
- Kontrakten
- Tilbudet fra leverandøren

- Konkurransegrunnlaget

7.4 Taushetsplikt

Leverandør skal følge samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det er forventet ellers høy etisk standard på benyttet personell i oppdrag for Bjerkreim kommune.

Ifm. opplysninger relatert til tilbud henvises det til punkt 2.9 «Offentleglova.»

7.5 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Kontrakten baseres på at alle oppgitte priser er faste i avtaleperioden. Betalingsfrist settes til 30 dager. Faktura skal henvise til gjeldene avtale, være oversiktlig og godt lesbar slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Faktura skal sendes elektronisk (EHF-format) via Oppdragsgiver sin meldingssentral.

Betaling anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

7.6 Priser

Tilbudte priser er bindende, med mindre helt spesielle forhold ved tjenesten tilsier nærmere forhandlinger. Prisene skal være faste i ett år regnet fra avtaleinngåelsen. Deretter reguleres priser iht. SSB sin «Byggekostnadsindeks for veganlegg». Eventuell prisøkning skal varsles og begrunnes med økning i nevnte kostnadsindeks minst en måned i forvei.

7.7 Oppsigelser

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med minimum seks måneders skriftlig varsel. Avtalen kan sies opp med én måneds varsel for begge parter dersom det oppstår vesentlig mislighold fra en av avtalepartene.

Dersom det i avtaleperioden oppstår forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det kreves forhandlinger om revidering eller oppsigelse av avtalen for gjenværende avtaleperiode.

7.8 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem kan enhver av partene bringe saken inn for ordinære domstoler.

7.9 Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig godkjenning på forhånd fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle avtalepartnere uten at dette begrunnes.

VEDLEGG A: MAL TIL TILBUDSBREV**VIKESÅ KUNSTGRESS – REHABILITERING AV BANEDEKKE:**

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Leverandørs representant	Navn: E-post: Telefon:

Viser til mottatt konkurransegrunnlag. Vi ønsker herved å inngi komplett tilbud iht. de forutsetninger som er gitt i konkurransegrunnlaget.

Ved å levere dette tilbud, garanterer tilbyder at ferdig installert bane skal bestå nødvendig felt-test. Eventuelle nødvendige utbedringer og retesting for å oppnå sertifisering skal gjennomføres for leverandørens regning.

AVVIK OG/ELLER FORBEHOLD (SETT KRYSS)

- ☐ Tilbudet inneholder ingen forbehold eller avvik
- ☐ Tilbudet inneholder følgende forbehold og/eller avvik:

Referanse konkurransegrunnlaget	Beskrivelse av og årsak til avvik/forbehold	Konsekvenser for ytelse, pris, risiko etc.

Merknad: Oppdragsgiver oppfordrer leverandører til å gi tilbud uten avvik og forbehold, jf. kapittel 1.11. Dersom det benyttes eget vedlegg for beskrivelse av avvik og forbehold må disse beskrives nøye, hva i konkurransegrunnlaget de gjelder og konsekvenser av dette.

Signatur

.....
Sted, dato

.....
Leverandørs underskrift